|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CI** |  |  |
| **NÚMERO DE FACTURA O REMESA** |  | **FECHA DE VERIFICACIÓN** |  |
| **CATALOGADOR QUE PROCESA** |  | **VERIFICADOR** |  |
| **TOTAL DE LIBROS** | **CORRECTOS** |  **INCORRECTOS** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Irregularidades**

La persona que verifique deberá registrar la irregularidad detectada en el registro de acuerdo a los siguientes:

1. No aparece el registro del libro en KOHA
2. Al cotejar el libro con el registro en la base de datos, se identifican errores en: autor, título, clasificación, código de barras, ISBN.
3. No coincide la clasificación en el KOHA con la registrada en el libro en lomo y contraportada
4. La clasificación en el libro es diferente a otra asignada al mismo libro en la misma biblioteca
5. Error en la notación de localización de acervo (GENERAL, CONSULTA, FONDO MICHOACAN, etc.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.**  | **TÍTULO** | **AUTOR** | **NÚMERO DE IRREGULARIDAD** | **CORRECCIÓN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **AUTOR** | **TÍTULO** | **CLASIFICACIÓN** | **CÓDIGO DE BARRAS** | **ISBN** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN LIBERA EL PRODUCTO** |     |